|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ Гимназии № 210 «Корифей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабетов А.А.  «01»апреля 2019 г. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ**

**Екатеринбург, 2019 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 1

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 2

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 15

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 25

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Положение о закупке** –Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей» и размещенное вЕдиной информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заказчик** – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей».

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

**Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупок.

**Единая информационная система** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Официальный сайт** – официальный сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Положением о закупке, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

**Конкурс** – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

# 

# II.**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей» (далее – Положение о закупке), размещенным на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок государственными автономными учреждениями.

**1.2. Заказчик, специализированная организация.**

1.2.1. Заказчиком является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей», для удовлетворения нужд и за счет средств которого проводится конкурс, предмет и условия которого указаны в пунктах 7.3. и 7.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"(далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации и Положения о закупке.

1.2.2. Заказчиком часть полномочий по проведению процедур закупок может передаваться специализированной организации. Специализированная организация, привлеченная заказчиком и указанная в пункте 7.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

**1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предмет конкурса указан в пунктах7.3 и 7.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 7.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора, указана в извещении о проведении конкурса, а также в пункте7.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты.**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования, указанного в пункте 7.8 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в проекте договора, прилагаемого к настоящей конкурсной документации.

**1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.**

1.6.1. Обязательные требования к участникам закупок:

1.6.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

1.6.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

1.6.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

1.6.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.2. В случае, если это указано в части III«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник закупки должен соответствовать одному или нескольким, указанным ней дополнительным требованиями.

**1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.**

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 7.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением закупке к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса с учетом требований п.6 Положения о закупке.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки Объединенная Электронная Торговая Площадка» www.oetprf.ru (далее ЭТП). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные п.6 Положения о закупке. Данные запросы от участника закупки направляются оператору ЭТП в соответствии с её порядком и регламентом функционирования.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

2.3.2. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию осуществляется в порядке и сроки, установленные п.6.2.1. Положения о закупке.

**2.4. Отказ от проведения конкурса.**

2.4.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Заказчиком в порядке и сроки, установленные п.6 Положения о закупке..

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.3. В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

3.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.1.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно заверенных физическим лицом – участником закупки.

3.1.11. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной подписи уполномоченных лиц.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик или специализированная организация, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

**3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если пунктом 7.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена договора установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника закупки.

**3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 7.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.4.2. В случае неполного представления обязательных документов, перечисленных в пункте 7.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**3.5. Требования к предложениям о цене договора.**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 7.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

3.6.1. Описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями технического задания прилагаемого к настоящей конкурсной документации.

Участник закупки представляет в составе заявки предложения об условиях выполнения требований заказчика, содержащихся в техническом задании, прилагаемом к настоящей конкурсной документации.

Предложения должны содержать характеристики, соответствующие значениям, установленным в техническом задании, прилагаемом к настоящей конкурсной документации. При описании Предложений не допускается употреблять словосочетание «или эквивалент (аналог)», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов дающих двусмысленное толкование предложений (за исключением предоставления предложений о конкретных характеристиках (длина, ширина, площадь и т.п.) предлагаемых проектных решений).

В случае непредставления, несовпадения, несоответствия или невозможности достоверно определить соответствие предложений, техническому заданию, прилагаемому к настоящей конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске к участию в конкурсе.

**3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупки.**

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником закупки – юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана участником закупки – индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником закупки – физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана участником закупки – иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены в порядке, предусмотренном пунктами 3.7.1. и/или 3.7.2.1.

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

3.7.3.1. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

3.7.3.2. Заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются в соответствии с пунктом 3.7.1; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

**ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Положении о закупке и в пункте 7.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 7.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**4.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

4.3.2. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

4.3.1. Полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе признаются поданными с опозданием.

**4.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

4.4.1. Если в пункте 7.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме, предусмотренной пунктом 7.19 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.4.2. В случае если в пункте 7.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, оператор ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

4.4.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, в следующих случаях:

- В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;

- В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора;

- В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса от заключения договора.

4.4.4. Факт подачи заявки на участие в настоящем конкурсе означает, что участник закупки ознакомлен с порядком предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, порядком и регламентом работы ЭТП и Положением о закупке, и согласен на обращение взыскания на внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.3.

**5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 7.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", конкурсной комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе , не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в подразделе 1.6.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в пункте 7.16 Части III"ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.2.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5.2.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным конкурсной документацией;

несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный конкурсной документацией;

наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе.

5.2.10. Договор может быть заключен в срок не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

- ценовой;

- неценовые.

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4.3.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.4.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации

о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

о решении конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора

5.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**6.1. Срок заключения договора.**

6.1.1. Договор может быть заключен в срок не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок, в случае, если конкурс был признан несостоявшимся) и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

**6.2. Порядок заключения договора.**

6.2.1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.2.4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.2.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

**6.3. Обеспечение исполнения договора.**

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 7.21 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией), выданной кредитной организацией или передачи денежных средств на указанный Заказчиком счет.

6.3.3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 6.3.2. способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 7.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

**7. Информация о проводимом конкурсе:**

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА". При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", применяются положения части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 7. 1. | Наименование заказчика, контактная информация | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей».  Место нахождения: 620138, г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29  Почтовый адрес: 620138, г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29  Номер контактного телефона: +7 (343) 262-00-25  Адрес электронной почты: kopylova\_nn@koriphey.ru  Контактное лицо: по вопросам проведения закупки: Копылова Наталья Николаевна  тел. +7 (343) 262-00-25 |
| 7.2. | Специализированная организация (контактная информация) | Не привлекалась |
| 7.3 | Наименование конкурса и предмет конкурса | **Оказание услуг охраны объектов, расположенных по адресу: г.Екатеринбург пер. Насосный, 2 А, ул. Байкальская, 29** |
| 7.4 | Вид конкурса | Конкурс в электронной форме. |
| 7.5 | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | Официальный сайт - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Сайт ЭТП – Объединенная Электронная Торговая Площадка [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) |
| 7.6 | 7.6.1. Предмет договора | **Оказание услуг охраны объектов, расположенных по адресу: г.Екатеринбург пер. Насосный, 2 А, ул. Байкальская, 29** |
| 7.6.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам) | **Оказание услуг охраны объектов, расположенных по адресу: г.Екатеринбург пер. Насосный, 2 А, ул. Байкальская, 29** |
| 7.6.3. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам) | В соответствии cТехническим заданием |
| 7.6.4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | Место выполнения работ:  **г.Екатеринбург пер. Насосный, 2 А, ул. Байкальская, 29**  Сроки выполнения работ: с 00-00 часов «01» мая 2019 г по 24-00 часов «15» января 2020 г.  Условия выполнения работ: услуги должны быть осуществлены в соответствии с Техническим заданием |
| 7.6.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работ, услуг | нет |
| 7.7 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | ***1079520,***00 (Один миллион семьдесят девять тысяч пятьсот двадцатьрублей) 00 копеек  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя по выполнению договора в соответствии с видами работ (услуг), предусмотренными Техническим заданием, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в Обоснование начальной (максимальной) цены договора. |
| 7.8 | Источник финансирования закупки (по лотам) | В соответствии с Техническим заданием |
| 7.9 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с положениями Проекта договора |
| 7.10 | Требования к участникам закупки | 7.10.1. Участник закупки должен соответствовать следующим **обязательным требованиям**:  - соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:  - наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, с указанием следующих видов услуг:  а) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, [перечень](consultantplus://offline/ref=0FD8CB98822269DDD64900460BC22332ACBBD9F8AD87EBAF4F5E112DC1E560FA65FA7D140BF0C1ECHCi7J) видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  б) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения к антитеррористической защищённости, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 05.12.2017) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"  - непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;  7.10.2. Участник закупки должен соответствовать следующим **дополнительным требованиям:**  **-** Наличие в структуре Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы (в соответствии с ПП РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», соответствующего Техническому заданию, прилагаемому к настоящей конкурсной документации.  - Наличие в структуре организации Исполнителя группы быстрого реагирования (ГБР), оснащенной спецавтотранспортом, оружием и спецсредствами», соответствующей Техническому заданию, прилагаемому к настоящей конкурсной документации.  - наличие опыта оказания аналогичных предмету закупки услуг, а именно наличие государственных и (или) муниципальных контрактов, и (или) гражданско-правовых договоров, аналогичных предмету закупки, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, содержащих сведения о стоимости оказанных услуг (с актами оказанных услуг).  Аналогичность предмету закупки определяется по следующим параметрам:  - предметом государственного контракта/ муниципального контракта/ гражданско-правового договора является оказание охранных услуг.  - цена государственных и (или) муниципальных контрактов, и (или) гражданско-правовых договоров должна быть сопоставима (больше либо равна) сумме 1200 000 (один миллиондвести тысяч) рублей 00 копеек, при этом данные контракты/договоры должны быть исполнены (полностью или частично) без нарушений сроков и иных условий контракта/договора по вине участника, что подтверждается актами оказанных услуг;  - оказание охранных услуг на территориях парков и иных общественных пространствах, должно быть выполнено в течение 1 (одного) календарного года, предшествующего дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.  - соответствие руководителя частного охранного предприятия требованиям, установленным ст.15.1 Закона РФ от 11.03.1992 №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». |
| 7.11 | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.  Условия их привлечения. | В соответствии с условиями проекта договора. |
| 7.12 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП. В течение трех рабочих дней со поступления запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации – **«01» апреля 2019г.**  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации – **«12» апреля 2019г**. |
| 7.13 | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе направляются участниками закупки в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.  Срок подачи заявок на участие в конкурсе:  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе - **«01» апреля 2019г**.  Дата окончания срока подачи заявок:  до **17.04.2019 года до 10 часов 00 минут** по местному времени  **(08 час. 00 мин. по московскому времени)**  Заявки на участие в конкурсе подаются адресу ЭТП до дня и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 7.14 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (форма 1) | 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с Формой 2 части IV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия\* такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого аукциона.  <\*>Документ, подаваемый в электронной форме (электронная копия в цвете) должен быть выполнен с оригинала выписки из ЕГРЮЛ или с нотариально заверенной копии. В случае представления документа в виде файла, полученного посредством электронного сервиса ФНС России – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью МИ ФНС России.  3. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).  4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.  5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  6. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки **общеобязательным требованиям** и условиям допуска к участию в процедуре закупки:  6.1. Декларация о том, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена (составляется в произвольной форме);  6.1.2. Документ о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6.1.3. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе, с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг  6.1.4. Документы, подтверждающие соответствие **дополнительным квалификационным** требованиям к участникам закупки:  1.Копии документов, подтверждающих наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок услуг:  2. Копии документов, подтверждающих соответствие руководителя частного охранного предприятия требованиям, установленным ст.15.1 Закона РФ от 11.03.1992 №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  3. Копия/копии государственных и (или) муниципальных контрактов, и (или) гражданско-правовых договоров, соответствующих требованиям, установленным п. 7.10.2 конкурсной документации (представляется копия первого и последнего листа Контракта/Договора, содержащего реквизиты Контракта/Договора, копия спецификации либо иного приложения к договору, содержащей информацию об объеме оказанных услуг по такому Контракту/Договору в рублях (цене Контракта/Договора), и копии актов сдачи-приемки выполненных работ по такому Контракту/Договору и (или) копия итогового акта об исполнении обязательств по такому Контракту/Договору)  2. Копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников.  В том числе:*С*ертификаты или удостоверения подтверждающую прохождение дополнительных занятий по коммуникабельному общению с гражданами и специфики общению с детьми,  *Наличия квалифицированных сотрудников работающих по трудовому договору, имеющие удостоверение частного охранника и имеющие в наличии личную карточку охранника.*  4. Отсутствие существенных претензий со стороны государственных контрольных и надзорных органов, связанных с риском приостановки или аннулирования лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии со ст. 11.5 Закона РФ от 11.03.1992 №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Копии актов проверок соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий, проверок подготовки частных охранников и руководителей охранных организаций за последние 3 года, а также заверенных документов об устранении указанных в актах недостатков (при наличии).  5. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки, в том документы, подтверждающие квалификацию участника, качество, оказываемых им аналогичных услуг, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами (форма 3).  В том числе: *Наличие осмотрового оборудования,*  *Рамочные металлодетекторы, турникеты, ручные металлодетекторы и т.п.* |
| 7.15 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе | Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе состоится 17 апреля 2019 г. в 10 часов по местному времени, по адресу: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей»  г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29 |
| 7.16 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 18 апреля 2019 г., начиная с 10:00 по местному времени, по адресу: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей»  г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29 |
| 7.17 | Место и дата подведения итогов конкурса | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 19 апреля 2019 г начиная с 10:00 по местному времени, по адресу: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей»  г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29 |
| 7.18 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Не требуется. |
| 7.19 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Не требуется. |
| 7.20 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Установлены правилами и регламентом ЭТП. |
| 7.21 | Обеспечение исполнения договора (по лотам) | Не требуется |
| 7.22 | Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор) | Не требуется |
| 7.23 | Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены | Не требуется |
| 7.24 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (по лотам) | Не требуется |
| 7.25 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Договора | Не требуется |
| 7.26 | Срок подписания проекта договора по результатам проведения конкурса | Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. |

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость**

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-бальная шкала оценки.

Сумма величин значимости показателей критериев оценки составляет 100 процентов.

**Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:**

| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия (%)\* | Значимость показателя (%) | Единица измерения | Лучшее предложение по критерию (показатели) | Максимальное значение показателей в баллах\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Цена контракта** | ***60*** |  | **Российский рубль** | **В соответствии с нижеприведенным порядком расчета** | **Х** |
| 2. | **Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки** | ***20*** |  |  |  | **Х** |
| 2.1. | *Наличие у участника закупки сертификатов или удостоверений подтверждающую прохождение дополнительных занятий по коммуникабельному общению с гражданами и специфики общению с детьми* | *Х* | 100 (распределяется между показателями) |  |  |  |
| 3. | **Квалификация участников закупки, включая наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и иных необходимых для исполнения контракта материальных ресурсов, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:** | ***20*** |  |  |  | **Х** |
| 3.1 | *Наличия квалифицированных сотрудников работающих по трудовому договору, имеющие удостоверение частного охранника и имеющие в наличии личную карточку охранникаи обученных охране образовательных учреждений* | *Х* | 20 |  |  |  |
| 3.2 | *Наличие осмотрового оборудования,*  *Рамочные металлодетекторы, турникеты, ручные металлодетекторы* | *Х* | 40 | Шт. |  |  |
| 3.3. | *Опыт участника по выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема* | *Х* | 40 | Календарный год | В соответствии с нижеприведенным порядком расчета | 100 |
|  | Итого: | 100% | 100% |  |  | Х |

\*Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, утвержденных ПП РФ № 1085;

\*\* Оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки;

**Оценка заявок по критерию «Цена контракта» (цена единицы услуги).**

Значимость критерия – 60%

Количество баллов, присуждаемое по критерию оценки «цена контракта» (), определяется по формуле:

в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Рейтинг заявки по данному критерию определяется по формуле:

Рейтинг ЦБi = ЦБi х 0,60

где:

Рейтинг ЦБi- рейтинг заявки по критерию «Цена контракта».

ЦБi - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию

0,60 - коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В случае, если итоговое значение ЦБi имеет более двух знаков после запятой, данное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой с применением общепринятого арифметического правила округления.

Информация по данному критерию рассматривается на основании данных, указанных участниками закупки в заявках представляемых участниками конкурса.

# IV.ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**ФОРМА** 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в конкурсе**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование участника закупки)

участия в конкурсе направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы**  **с \_\_ по\_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |

**Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 2**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В** **КОНКУРСЕ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

**В закупочную комиссию**

**МАОУ Гимназии № 210 «Корифей»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты и Положение о закупке Заказчика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении (Приложения к заявке).

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

**5.**Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работына требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**7.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

**9.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**10.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и взыскивается в пользу заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).* Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**12.**  Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13.** Банковские реквизиты участника закупки[[1]](#footnote-2):

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**14.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_стр.

**Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

**ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать значение цифрами и прописью)* **рублей, с учетом НДС/ без НДС** *(в случае освобождения от уплаты НДС)* **в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**Основания освобождения от уплаты НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** *(указывается по усмотрению участника закупки в случае освобождения от уплаты НДС)*

**Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида работ | Ссылка на пункты технического задания и/или позиции соответствующих приложений технического задания | Предложение участника о качественных характеристиках с описанием технологических алгоритмов производства работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Примечание**:

**Развернутое описание составляется в произвольной форме и может быть представлено в виде отдельного Приложения к заявке на участие в конкурсе.**

Данный документ может содержать развернутое описание качества оказания услуг, предлагаемых участником закупки, с учетом требований, установленных Техническим заданием, а также с приложением по усмотрению участника закупки любых документов.

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 3**

«ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ЧАСТИ НАЛИЧИЯ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОБСТВЕННЫХ ИЛИ АРЕНДОВАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»

Пояснительная записка о наличие оборудования и других материальных ресурсов.

| №  п/п | Наименование оборудования и других материальных ресурсов. | Количество оборудования и других материальных ресурсов. | Номер и дата Договора, инвентаризационных карточек и других документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов с приложением копий документов. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

1. Сведения, предусмотренные пунктом 13, представляются участником закупки по собственному усмотрению. В случае непредставления указанных сведений обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе [↑](#footnote-ref-2)