|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ    Директор  МАОУ Гимназия №210 «Корифей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Бабетов    «01» сентября 2018г. |

**Регламент**

**контрольно-пропускного режима**

**в МАОУ Гимназии №210 “Корифей”**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме МАОУ Гимназии №210 “Корифей” разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава МАОУ Гимназии №210 “Корифей” и Правил внутреннего распорядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения в МАОУ Гимназии №210 “Корифей” (далее - гимназия).

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории гимназии.

1.4. К территории гимназии относятся здания, пришкольные территории внутри ограждения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.5. МАОУ Гимназия №210 “Корифей” оснащена следующими техническими средствами обеспечения безопасности:

1. Тревожная кнопка
2. СКУД (калитки и входная группа)
3. Система видеонаблюдения
4. Система звукового и голосового оповещения о пожаре, пожарная сигнализация с выводом на пульт дежурного МЧС.

**2. Порядок осуществления пропускного режима**

2.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивают сотрудники ЧОП и дежурный администратор.

2.2. Ответственность за организацию режима КПП возлагается на заместителя директора по правовым вопросам.

2.3. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Сотрудник охраны открывает ворота для въезда автотранспорта только по утвержденному директором списку или по согласованию с заместителем директора по АХЧ.

2.4. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем запрещен (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, а также в самом здании школы и на территории школы запрещено.

2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории у главного входа, а велосипеды на специальной стоянке. Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь или надевать бахилы.

**3. Пропускной режим для обучающихся школы**

3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы:

понедельник - пятница с 7:30 до 19:00; суббота с 7:30 до 17:00.

3.2. Вход и выход обучающихся в здание школы осуществляется по карте («Екарта», Газпромбанк, Сбербанк, специальным браслетам) автоматической системы контроля доступа. Контроль наличия карты осуществляется сотрудником ЧОП совместно с дежурным администратором.

3.2.1. В случае отсутствия карты обучающийся допускается в школу вручную путем нажатия кнопки на пульте управления. Обучающийся заносится в журнал нарушений. В случае повторного нарушения или утери карты, ученик или его родители обязаны приобрести новую карту.

3.3. Опоздание обучающихся в школу фиксируется в специальном журнале на вахте и контролируется сотрудником ЧОП и дежурным администратором.

3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только с разрешения классного руководителя или медицинского работника. Контроль осуществляет сотрудник ЧОП.

3.6. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.

3.7. Работа с обучающимися без карт

3.7.1 При поступлении звонка с домофона выяснить ФИО и класс, пригласить на пост охраны для выяснения причины отсутствия карты:

* Если карта **утеряна**, её необходимо приобрести в гардеробе и зарегистрировать на посту охраны
* Если карта оставлена дома, ФИО записывается в журнал учета нарушений
* Если карта не **работает**, изменить настройки доступа или номер карты

**4. Выдача пропуска “Екарта” или браслета, регистрация в системе**

4.1. Вновь поступившим ученикам пропуск (“Екарта”,Сбербанк, Газпромбанк, браслет) выдается бесплатно. При утере ответственность за восстановление лежит на родителях.При выдаче новых средств доступа в гимназию, либо изменении их настроек владельцы карт или браслетов обращаются на пост охраны с целью внести информацию о владельце в базу данных и прикрепить к ней карту. Сотрудник охраны с помощью программы присваивает номер карте и вносит Информацию о владельце в базу: ФИО, класс, уровень доступа.

4.2. Карта Сбербанка или Газпромбанка для прохода в школу выдается бесплатно в отделении самого банка. Заявление на выдачу карты Сбербанка можно написать в гимназии.

4.3. Карта должна быть зарегистрирована на имя владельца карты. Регистрация производится на посту охраны сотрудником ЧОП.

**5. Пропуск в здание гимназии родителей (законных представителей) и иных лиц**

5.1. Родитель (законный представитель) может пройти в здание гимназии по персональному пропуску, либо после регистрации паспортных данных на посту охраны.

5.2. Лица, посещающие гимназию, должны быть зарегистрированы в журнале посещений, после предоставления документов, удостоверяющих личность. Если встреча была заранее согласована с сотрудником гимназии, посетитель может пройти в здание. Если согласования не было, необходимо дождаться сотрудника гимназии и пройти в здание в его сопровождении.

**6. Доступ на территорию школы**

6.1. Доступ на территорию школы посторонним лицам запрещен

6.2. Жители окружающих домов могут посещать территорию школы при условии предоставления:

* документа, удостоверяющих личность;
* заявления, о том, что он (она) принимает ответственность за свою жизнь и здоровье;

6.3. Посещение возможно при условии соблюдения чистоты и порядка и бережном отношении к объектам гимназии.

6.4. Лица, желающие посещать территорию школы должны выполнять общественные работы в пользу гимназии (поливка, уборка листьев, покраска забора, расчистка, заливка катка и др.) в количестве 10 часов в год

**7. на территории гимназии запрещается:**

* торговля;
* реклама;
* выгул собак;
* несогласованный доступ на территорию;
* нарушения общественного порядка.

Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.