**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НТ МУП «Горэнерго-НТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Свахин

«20» июня 2019 г.

**ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**в электронной форме,**

**на оказание услуг по оперативному и техническому обслуживанию электрохозяйства**

**НТ МУП «Горэнерго-НТ»**

Нижний Тагил

2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении запроса котировок в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о заказчике** | | | | | | | |
| Наименование организации | | Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» | | | | | |
| Место нахождения | | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской д.5, кор.2 | | | | | |
| Почтовый адрес | | 622002 г. Нижний Тагил ул. Черных д.19 | | | | | |
| Контактное лицо | | Коршунов Андрей Владиславович | | | | | |
| Адрес электронной почты | | ge\_nt@mail.ru | | | | | |
| Номер контактного телефона | | (3435)33-42-93 | | | | | |
| Дополнительная информация | | - | | | | | |
| **Сведения о закупке** | | | | | | | |
| Наименование закупки | | Оперативное и техническое обслуживание электрохозяйства НТ МУП «Горэнерго-НТ» | | | | | |
| Способ осуществления закупки | | Запрос котировок в электронной форме | | | | | |
| Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | Объединенная электронная торговая площадка  www.oetprf.ru/ | | | | | |
| **Требования к участникам закупки** | | | | | | | |
| Требования к участникам запроса котировок, установленные заказчиком | | Участник закупки должен:  1) быть правомочным заключать договор;  2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;  3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), так же в отношении участника не должно быть принятых к производству судом заявлений о банкротстве;  4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;  5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.  6) Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков | | | | | |
| **Порядок проведения процедуры закупки** | | | | | | | |
| Дата размещения извещения | | **20.06.2019** | | | | | |
| Порядок и сроки внесения изменений в извещение | | Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке остается не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). | | | | | |
| Порядок и сроки предоставления разъяснений положений извещения | | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). | | | | | |
| Порядок отмены закупки | | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке*.*  Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | |
| Дата начала срока подачи заявок | | **20.06.2019** | | | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок | | **28.06.2019 в 10.00 (08.00 по московского времени)** | | | | | |
| Порядок подачи заявок | | Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается согласно рекомендуемой форме (Приложение №3 к настоящему извещению), дополнительно к заявке прилагаются документы, установленные настоящим извещением.  Заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Все документы должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки.  Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. | | | | | |
| Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. | | 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;;  2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);  3. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц)  4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.  6. Заполненная Заявка на участие в запросе котировок с приложениями (Приложение №3) | | | | | |
| Место рассмотрения заявок | | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской д.5, кор.2 | | | | | |
| Дата рассмотрения заявок | | **28.06.2019** | | | | | |
| Порядок рассмотрения заявок | | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет их соответствия требованиям законодательства и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником запроса котировок в электронной форме не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. | | | | | |
| Место подведения итогов | | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской д.5, кор.2 | | | | | |
| Дата подведения итогов | | **28.06.2019** | | | | | |
| Порядок подведения итогов | | Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора без НДС.  *В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.*  *На стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС.*  *Договор заключается по цене, указанной в заявке Участника, с которым заключается договор.*  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.  По итогам рассмотрения заявок на участие закупочной комиссией составляется протокол, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. | | | | | |
| Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся | | Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.  Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком. | | | | | |
| **Предоставление документации** | | | | | | | |
| Срок предоставления | | Документация запроса котировок размещается одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. | | | | | |
| Место предоставления | | Документация запроса котировок размещается на объединенной электронной торговой площадке ОЭТП www.oetprf.ru . | | | | | |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | | www.zakupki.gov.ru | | | | | |
| Внесение платы за предоставление документации | | Документация запроса котировок, размещенная на объединенной электронной торговой площадке, доступна для ознакомления без взимания платы. | | | | | |
| **Сведения об объекте закупки** | | | | | | | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | | 706 000 (семьсот шесть тысяч) рублей 02 копейки, в том числе НДС (20%), без НДС 588 333 (пятьсот восемьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 35 копеек. | | | | | |
| Порядок формирования цены | | Цена Договора включает в себя все и любые расходы, затраты и вознаграждения Исполнителя в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара | | Расчет за оказанные услуги осуществляется в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня приемки Заказчиком полного объема оказанных услуг за отчетный период и подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг за отчетный период на основании предъявленного Исполнителем счета и счета-фактуры | | | | | |
| Источник финансирования | | Собственные средства | | | | | |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | г. Нижний Тагил, Дзержинский район. | | | | | |
| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Сроки выполнения работ с июля 2019 г. по 31 декабря 2019 г. включительно | | | | | |
| Описание объекта закупки | | В соответствии с Приложением №1 (техническое задание) к настоящему извещению | | | | | |
| **Объект закупки** | | | | | | | |
| Наименование предмета договора | Код по ОКПД2 | | Код по ОКВЭД2 | Единица измерения | Количество (объем) | Цена за ед. изм. руб. с НДС | Стоимость руб. с НДС |
| Оперативное и техническое обслуживание электрохозяйства | 33.14.11.000 - Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительной и регулирующей аппаратуры для электричества | | 33.14 - Ремонт электрического оборудования | месяц | 6 | 117 666,67 | 706 000,02 |
| **Обеспечение заявки** | | | | | | | |
| Внесение обеспечения заявки | | Не требуется | | | | | |
| **Обеспечение исполнения договора** | | | | | | | |
| Внесение обеспечения исполнения договора | | Не требуется | | | | | |
| **Заключение договора по результатам закупки** | | | | | | | |
| Срок и порядок заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме | | Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств **электронной площадки** и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.  Договор подписывается сторонами не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня официального размещения протокола, в соответствии с которым определен победитель.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.  Участник, с которым заключается договор по результатам закупки, предоставляет подписанный уполномоченным лицом со своей стороны договор и подтверждение предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости) не позднее 11 дня с момента опубликования протокола, в соответствии с которым определен победитель. По согласованию с Заказчиком срок предоставления подписанного договора со стороны участника, с которым заключается договор, и обеспечения исполнения договора может быть изменен. | | | | | |
| Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора | | В случае не предоставления победителем закупки подписанного со своей стороны на электронной площадке с применением электронно-цифровой подписи проекта договора в редакции Заказчика или согласованной с Заказчиком редакции, в сроки, установленные извещением, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.  Не позднее **1 (одного) рабочего дня,** следующего за днем, когда установлен факт уклонения от заключения договора, Заказчик составляет Акт о признании победителя уклонившимся от заключения договора.  Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение **3 (трех) рабочих дней**со дня подписания направляется лицу, признанному уклонившимся от заключения договора заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или заявке. Акт размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.  В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора). При этом заключение договора для такого участника является обязательным.  Срок подписания договора с таким участником закупки исчисляется с даты размещения в ЕИС Акта о признании участника уклонившимся от заключения договора и аналогичен сроку, установленному в извещении. | | | | | |
| Порядок изменения, расторжения договора | | В соответствии с Приложением №3 к настоящему извещению (проект договора) | | | | | |

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), регламент электронной площадки, а также Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НТ МУП «Горэнерго-НТ» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НТ МУП «Горэнерго-НТ»

**Перечень прикрепленных документов:**

- Приложение №1 Тех.задание

- Приложение №2 Проект договора

- Приложение №3 Форма котировочной заявки