УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЕМУП МОАП

В.В. Кайсаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |
| --- |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого аукциона в электронной форме на

услуги по оценке рыночной стоимости комплекса зданий,

расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Маневровая, 41

# 

# 

г. Екатеринбург 2018г.

# **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1 Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме проводимом на электронной торговой площадке [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) (далее ОЭТП [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru)) (далее также аукцион, открытый аукцион) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.

**1.2. Заказчик, предмет аукциона**

1.2.1.Заказчик, указанный в Информационной карте аукциона, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.2.2.В случае привлечения специализированной организации, данная организация действует на основании договора с Заказчиком и осуществляет организационно-техническое сопровождение настоящего аукциона.

**1.3. Извещение о проведении аукциона, детальная информация**

1.3.1. Заказчик, специализированная организация извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в настоящем аукционе в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе и проекте договора, путем размещения настоящего аукциона на Объединённой Электронной Торговой Площадке [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) в свободном доступе.

1.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пятнадцать (15) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех (3) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать (15) дней.

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Все расчеты в рамках настоящего аукциона и исполнения договора производятся в российских рублях.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена, определенная Заказчиком указана в Информационной карте аукциона.

**1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Источник финансирования средства государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Порядок расчетов между Заказчиком и Поставщиком, в части заключенного договора по итогам настоящих торгов, определяется в проекте договора, прилагаемого к документации об аукционе, и указан в Информационной карте аукциона.

**1.6. Требования к участникам аукциона**

1.6.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе требованиям, указанным в Информационной карте аукциона.

**1.7. Расходы на участие в аукционе**

1.7.1. Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

**2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

**2.1. Предоставление документации об аукционе**

2.1.1. Документация об аукционе раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона. В случае любых противоречий между извещением о проведении аукциона и документации об аукционе приоритет имеет документация об аукционе.

2.1.2. Документация об аукционе размещается на электронной торговой площадке ОЭТП [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе, размещенная на электронной торговой площадке, доступна для ознакомления без взимания платы.

**2.2. Разъяснение положений документации об аукционе**

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.2.2. Любой участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить Организатору торгов, с применением функционала электронной торговой площадки ([www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru)), запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса заказчик, специализированная организация должен направить разъяснение положений документации об аукционе на электронной торговой площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе и в течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией на электронной торговой площадке и в течении 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.3.3. Все изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона и настоящую документацию об аукционе в указанном выше порядке, становятся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона и настоящей документации об аукционе соответственно.

**2.4. Отказ от проведения аукциона**

2.4.1. Заказчик, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком, специализированной организацией на электронной торговой площадке в течение 1 (одного) дня и в

течение 2 (двух) рабочих со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документы, связанные с заявкой на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.2.1. Заявка на участие в аукционе готовиться в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации и по формам, указанным в настоящей аукционной документации.

3.2.2. Подробная информация о составе сведений и документов, подаваемых в составе заявки содержится в Информационной карте аукциона.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

4.1.1. Участник аукциона, аккредитованный на Электронной Торговой Площадке в соответствии с регламентом ОЭТП [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru), вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4.1.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается участником аукциона в электронном виде с применением функционала электронной торговой площадки [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) и использованием электронно-цифровой подписи участника.

Подача заявки в электронном виде с применением функционала электронной торговой площадки и электронно-цифровой подписи является юридически значимым действием и равнозначно подаче заявки в письменном виде (в соответствии с законодательством РФ).

4.1.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в одном открытом аукционе в электронной форме.

**4.2. Изменения заявок на участие в аукционе**

4.2.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, не вправе изменить свою заявку на участие в аукционе.

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

4.3.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в Информационной карте аукциона. Для реализации данного действия участнику необходимо воспользоваться функционалом ОЭТП [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru).

**4.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе**

4.4.1. Требование о необходимости обеспечения заявки и сумма указаны в Информационной карте аукциона.

4.4.2. Участник аукциона самостоятельно перечисляет на реквизиты указанные в Информационной карте аукциона денежные средства для обеспечения заявки.

4.4.3. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора по результатам настоящего аукциона возврат денежных средств (обеспечение заявки данного участника) не осуществляется.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1.Единая комиссия проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные Информационной картой аукциона сведения, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме установлен в Информационной карте аукциона.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные Информационной картой аукциона, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в открытом аукционе в электронной форме.

5.4. Участник аукциона не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления участником в составе заявки сведений и документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией;

2) несоответствия участника требованиям, установленным настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.

3) отклонение от форм, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

4) предоставления недостоверных сведений в составе заявки.

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения и документы, предусмотренные настоящей аукционной документацией, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол содержит сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске участника аукциона к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника аукциона.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе публикуется Заказчиком, специализированной организацией на электронной торговой площадке.

5.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

5.7. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, допущен к участию в аукционе, Заказчик заключает договор с участником аукциона, признанным единственным участником открытого аукциона, на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Участник аукциона, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

6.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники аукциона, допущенные к аукциону в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Раздела.

6.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке ОЭТП [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) .

6.3. Дата и время проведения электронного аукциона указана в Информационной карте аукциона.

6.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем понижения начальной (максимальной) цены на шаг аукциона.

6.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие понижение текущего предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

6.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора выше чем текущее максимальное предложение о цене договора, пониженного в пределах "шага аукциона";

6.8. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений.

6.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после понижений начальной (максимальной) цены договора или текущего ценового предложения на аукционе.

6.10. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

6.11. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

6.12. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона.

6.13. В случае если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с настоящим Разделом, открытый аукцион признается несостоявшимся.

**7. Размещение протокола итогов аукциона**

7.1. В день окончания процедуры аукциона Единая комиссия выбирает победителя аукциона и создает протокол итогов проведения аукциона. Указанный протокол публикуется на ОЭТП [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**8.1. Порядок и срок заключения договора**

8.1.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, уклонения победителя от заключения договора, с участником открытого аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.1.2. Договор должен быть подписан Победителем и Заказчиком не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола итогов торгов.

**8.2. Обеспечение исполнения договора**

8.2.1.Требование о необходимости обеспечения исполнения договора и сумма обеспечения указаны в Информационной карте аукциона.

8.2.2.Участник аукциона самостоятельно предоставляет обеспечение исполнения договора в сумме и форме определенные Заказчиком в Информационной карте настоящего аукциона.

8.2.3.Возврат обеспечения исполнения договора производиться в сроки указанные в информационной карте аукциона.

8.2.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении договора возврат обеспечения исполнения договора не производится.

**8.3. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор**

8.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе, в соответствии с наименьшим ценовым предложением участника аукциона, с которым заключается договор, сделанным во время проведения аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и только один участник аукциона признан участником аукциона, договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в Информационной карте аукциона.

8.3.2. Участник аукциона, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

**РАЗДЕЛ I.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Приведенные ниже сведения составляют Информационную карту аукциона и представляют собой наиболее существенные требования и условия проведения открытого аукциона в электронной форме, которые уточняют, разъясняют и/или дополняют положения Раздела I.1. «Общие условия проведения открытого аукциона в электронной форме» настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

При возникновении противоречий между положениями Раздела I.1. «Общие условия проведения открытого аукциона в электронной форме» и настоящей Информационной карты аукциона применяются положения настоящей Информационной карты аукциона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование заказчика, контактная информация** |  |
| Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие Муниципальное объединение  автобусных предприятий; Корякова Надежда Федоровна, телефон/факс: 7(343) 354-10-88,  адрес электронной почты:[snab4@urbus.ru](mailto:snab4@urbus.ru) |
| 1.1 | **Наименование специализированной организации, контактная информация** |
| Не привлекается |
| 1.2 | **Наименование и адрес Электронной Торговой Площадки** |
| Объединённая Электронная Торговая Площадка [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) |
| 2 | **Предмет открытого аукциона в электронной форме** |
| Услуги по оценке рыночной стоимости комплекса зданий, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Маневровая, 41 |
| 3 | **Условия, место, объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |
| г. Екатеринбург, ул. Маневровая, 41 |
| 4 | **Начальная (максимальная) цена** |
| **140 625,00 рублей** |
| 5 | **Шаг аукциона** |
| Шаг аукциона: от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены |
| 6 | **Срок подписания договора** |
| Не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола итогов торгов. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Безналичный расчет с учетом налогов и обязательных платежей. Оплата производится на основании счета Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки с отсрочкой платежа 30 дней с момента получения Заказчиком, надлежащим образом оформленных счетов-фактур и товарных накладных. |
| 8 | **Требования к участникам аукциона, установленные заказчиком** |
| В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Претенденты не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами). Претендентом не может быть юридическое лицо, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена. |  |
| 9 | **Перечень обязательных документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям установленным заказчиком** |  |
|  | 1) полные сведения об организации - претенденте, включая заверенную печатью претендента копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический и фактический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете;  2) справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеней, налоговым санкциям и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня на текущую дату, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;  3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений и дополнений;  4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупочной процедуры или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупочной процедуры, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупочной процедуры;  5) копии документов бухгалтерской отчетности (отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, являющихся предметом договора, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт);  7) декларацию претендента, содержащую сведения о том, что он не является:  а) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  б) юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  в) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; в реестре недобросовестных участников, составляемом Заказчиком по результатам ранее проведенных закупок;  г) иные документы, в случае установления требований в документации о закупках;  8) документы для участия в закупочной процедуре должны содержать информацию, необходимую для определения соответствия претендента предъявленным требованиям;  9) в случае подачи документов представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;  10) предприятие вправе обратиться в органы и организации для проверки сведений, представленных претендентом;  11) заполненная форма – З*аявка.* |
| 10 | **Документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки** |  |
| Претенденты представляют Заказчику заявку на участие в процедуре закупки, которая в обязательном порядке должна содержать следующие документы:  1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации на участие в закупочной процедуре, подписанную уполномоченным лицом претендента;  2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг подтверждающих техническое соответствие предлагаемой продукции требованиям документации, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг, требованиям установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам Техническое соответствие предлагаемой продукции требованиям документации; сертификаты соответствия на предлагаемый Товар;  3) оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему поставок (работ, услуг) за последние три года, в размере не менее объема поставок в соответствии с договором, по установленной в настоящей документации форме — Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 2); |
| 12 | **Дата начала и окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации** |  |
| С 21.08.2018г.по 30.08.2018г. |
| 13 | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме** |
| 05.09.2018г. в 17:00 час. МСК |
| 14 | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме** |
| 06.09.2018г. |
| 15 | **Дата и время проведения открытого аукциона в электронной форме** |
| 07.09.2018г. в 08:00 час МСК |
| 16 | **Требование, размер и реквизиты для обеспечения заявок на участие в аукционе**  **Не требуется.**  Участник аукциона самостоятельно перечисляет денежные средства для обеспечения заявки.  В случае уклонения участника аукциона в электронной форме от заключения договора по результатам настоящего запроса котировок возврат денежных средств (обеспечение заявки данного участника) не осуществляется.  В остальных случаях (отклонение заявки, заключение договора) возврат перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки участникам осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. |
| **Размер обеспечения заявки: не установлен.** |
| **Реквизиты для перечисления:** |
| **Не установлены, т.к. обеспечение заявки не установлено** |
| 17 | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, реквизиты**  1) Участник аукциона самостоятельно перечисляет на реквизиты ЭТП денежные средства. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется победителем или иным участником закупочной процедуры, с которым заключается договор.  2) Возврат перечисленных денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем всех своих обязательств по договору. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора возврат обеспечения исполнения договора не производится.  3) Обеспечение должно быть предоставлено в течение пяти дней с момента подписания договора. В случае не предоставления обеспечения в указанный срок, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. |
| **Размер обеспечения исполнения договора:** 5 % - 7 031,25 рублей |
| **Реквизиты для перечисления:** |
| Объединённая Электронная Торговая Площадка [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru) |  |
| 18 | **Отказ от проведения аукциона** |  |
| 1) Заказчик, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.  2) Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком, специализированной организацией на электронной торговой площадке в течение 1 (одного) дня и в течение 2 (двух) рабочих со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. |  |
| 19 | **Заключение договора** |  |
| Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.  В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.  Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).  Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика  В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. |  |

**3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке участника аукциона

( по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в открытом аукционе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Изучив настоящую документацию об аукционе в электронной форме, а также применимые к данному аукциону в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в настоящем аукционе в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку (с использованием функционала Объединённой Электронной Торговой Площадки [www.oetprf.ru](http://www.oetprf.ru)) на участие в аукционе в электронной форме.

**2.** Я (мы) согласен(ны) заключить договор в соответствии с требованиями документации об аукционе электронной форме и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе в наименьшем ценовом предложении, которое будет подано в момент проведения аукциона на электронной торговой площадке и является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе в электронной форме.

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе в электронной форме.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе будут учтены все затраты по исполнению обязательств по договору.

**5.** Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательство заключить договор согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе в электронной форме информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**7.** В случае если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения.

**8.** В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

**9.** В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене договора.

**10.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

**11.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта Договора и до подписания Договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

**12.** Банковские реквизиты участника аукциона:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник аукциона/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

**Форма 2.** Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участник аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Заказчик  (наименование, № закупки сайт [www.zakupki](http://www.zakupki) gov.ru ), № договора по результатам закупки | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (**указать год, например «2014»**)** | | | | **х** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (**указать год, например «2016»**)** | | | | **х** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (**указать год, например «2017»**)** | | | | х |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату закупки, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям (в случае если договор заключён по итогам торгов, указать № извещения в соответствии с [www.zakupki](http://www.zakupki) gov.ru )

4. Следует указать не менее двух, но не более десяти аналогичных договоров. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Раздел 1.4. Техническое задание**

Техническое задание

напроведение аукциона на оказание услуг по оценке размера рыночной стоимости комплекса зданий и зданий по отдельности находящегося на праве хозяйственного ведения у ЕМУП «МОАП».

Заказчик, ЕМУП «Муниципальное объединение автобусных предприятий» планирует проведение электронного аукциона на оказание услуг по оценке размера рыночной стоимости комплекса зданий и зданий по отдельности расположенных по адресу ул. Маневровая 41, находящегося на праве хозяйственного ведения у ЕМУП МОАП (далее-объект).

**Комплекс зданий.**

Таблица №1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Литер** | **Площадь м.кв.** | **Этажность** | **Кадастровый номер.** | **Назначение объекта (по свидетельству)** | **Степень благоустройства объекта** |
| 1. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | А | 1523 | три | 66:41:0204018:369 | Административно-бытовой корпус | Благоустроенный. Подъездные пути имеются. |
| 2. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Б,  Б3Б4Б5 | 14095,6 | один | 66:41:0204018:4631, 66:41:0204018:4632 | Здание гаража,  Нежилое помещение | Благоустроенный. Подъездные пути имеются. |
| 3. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Б1Б2 | 836,4 | два | 66:41:0204018:4633 | КПП с административными помещениями | Благоустроенный. Подъездные пути имеются. |
| 4. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | В, Е | 827,6+34,3 | Переменная один-два. | 66:41:0204018:401, 66:41:0204018:370 | Мойка и котельная  Насосная станция | Благоустроенная. Подъездные пути имеются. |
| 5. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Д | 52,4 | один | 66:41:0204018:356 | АЗС | Не благоустроенная (электроэнергия есть). Подъездные пути имеются. |
| 6. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Н | 2866,8 | один | 66:41:0204018:268 | Тёплая стоянка на 42 автобуса | Не благоустроенная (электроэнергия есть). Подъездные пути имеются. |
| 7. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Я | 3814,5 | один | 66:41:0204018:532 | Крытая стоянка автобусов | Не благоустроенная (электроэнергия есть). Подъездные пути имеются. |

Сроки оказания услуг: с момента заключения договора 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Требования к подрядным организациям и исполнителям:

У подрядчика должно быть наличие квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости».

Требования к юридическим лицам:

**-**копии документов, подтверждающих, что оценщики (не менее двух человек), право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, состоят в штате юридического лица, являющегося участником закупки;

-выписки из реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, членами которых являются оценщики, не менее чем на двух оценщиков, состоящих в штате юридического лица, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено;

-копии договоров (страховых полисов) обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности, не менее чем на двух оценщиков, состоящих в штате юридического лица;

-копия договора страхования ответственности юридического лица за нарушение договора на проведение оценки и причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности на срок не менее чем один год. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового случая в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности юридического лица, заключившего с заказчиком муниципальный контракт на проведение оценки, не может быть менее чем пять миллионов рублей.

Требования к физическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

-выписки из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик.

-копия договора (страхового полиса) обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности;

-копии документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности (документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности).

Требования к оказанным услугам:

Результатом проведения услуги оценки является отчет об оценке.

Отчет должен содержать профессиональное мнение оценщика относительно рыночной стоимости объектов оценки с использованием данных полученных из достоверных источников.

Отчет должен содержать экспертное заключение эксперта и экспертов СРО.

Порядок оплаты: в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

Инициатор закупки инженер по надзору за строительством И.В. Патрушев

8-912-048-71-58

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1.5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  ДОГОВОР №\_\_\_\_  **на оказание оценочных услуг**  г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие Муниципальное объединение автобусных предприятий (ЕМУП МОАП), в лице генерального директораКайсарова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании результатов проведения аукциона в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г., заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   1.1.В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется предоставлять услуги по оценке рыночной стоимости комплекса зданий , расположенных по адресу ул. Маневровая д.41, находящимися на праве хозяйственного ведения у ЕМУП Муниципальное объединение автобусных предприятий (далее объекты), в соответствии с Техническим заданием (далее ТЗ) (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.  1.2. Исполнитель оказывает услуги по оценке рыночной стоимости на основании календарного плана Приложение №2, в соответствии с перечнем объектов, указанных в ТЗ. Оценка проводится в с момента заключения договора 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания настоящего договора и получения необходимых документов для проведения оценки от Заказчика.  1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для оказания услуг сведения и оплатить Исполнителю оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.  1.4. Гражданская ответственность Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.5. Оценку Объектов проводит оценщик (в дальнейшем именуется «Оценщик»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**   **2.1. Исполнитель обязан:**  2.1.1.Оказать услуги в соответствии с ТЗ и Федеральным законом от 29.07.98 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», действующими правилами и стандартами Федеральные Стандарты оценки (ФСО 1, ФСО 2, ФСО 3, ФСО 7), Стандарты и правила оценочной деятельности СРО, в которой состоит оценщик, на основании календарного плана приложение №2, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.  2.1.2.Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;  2.1.3. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику;  2.1.4. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг;  **2.2. Исполнитель вправе:**  2.2.1. Требовать своевременной и надлежащей оплаты проведенных работ.  2.2.2. Требовать от Заказчика необходимого содействия в проведении оценочных работ, в том числе предоставлении всей необходимой информации и документации, устранения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Договора Исполнителем.  2.2.3. Отказаться от Настоящего Договора в случае не устранения Заказчиком обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Договора Исполнителем.  2.2.4. Требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с условиями настоящего Договора.  **2.3. Заказчик обязан:**  2.3.1. Принимать оплачивать работу в соответствии с Настоящим Договором.  2.3.2. Обеспечивать Исполнителя необходимой информацией для составления заслуживающего доверия отчета об оценке, включая предоставление данных бухгалтерского учета, относящихся к Объектам, личное ознакомление Оценщиков с Объектами.  2.3.3. Обеспечивать Исполнителю условия для беспрепятственного исполнения им своих обязательств по настоящему Договору (доступ на Объекты для осмотра, экспертизы, получение информации (документации) необходимой, по мнению Исполнителя, для проведения оценки, а также иное содействие).  2.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;  2.3.5. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направить Исполнителю уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю;  2.3.6. Провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Договора в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  2.3.7. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с условиями настоящего Договора.  **2. 4. Заказчик вправе:**  2.4.1. Проверять качество и сроки выполнения Исполнителем оценки по настоящему Договору;  2.4.2. Требовать от Исполнителя и его сотрудников соблюдения конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей им известной в связи с выполнением оценки имущества.  2.4.3. Требовать возмещения убытков в соответствии с условиями настоящего Договора, причиненных по вине Исполнителя;  2.4.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством;  2.4.5. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  **2.5. Стороны обязуются:**  2.5.1. Не разглашать конфиденциальную информацию друг о друге, ставшую им известной в связи с выполнением настоящего Договора в течение неопределенного срока.  2.5.2. Возражение Заказчика против содержания отчетов в целом или части не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от оплаты и приема выполненных работ.  2.5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение сроков выполнения работ в случае непредставления сведений и документов.  2.5.4. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной ему Заказчиком, уполномоченными на предоставление такой информации государственными и муниципальными (местными) органами, организациями и предприятиями, юридическими и физическими лицами, принявшими на себя ответственность за достоверность информации, юридическими и физическими лицами, для которых предоставление информации является видом хозяйственной (коммерческой) или профессиональной деятельности.  2.6..Подписание Сторонами Акта сдачи-приемки услуг осуществляется при  предъявлении Заказчику Отчета об оценке.  2.7. Исполнитель по первому требованию Заказчика или налоговых органов предоставляет надлежащим образом заверенные копии документов, которые относятся к настоящему договору и подтверждают гарантии и заверения, указанные в настоящем договоре, в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налоговых органов.  2.8. Исполнитель возмещает Заказчику в том числе убытки, понесенные последним вследствие нарушения Исполнителем указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений, в том числе налогового законодательства, отраженнных в решениях налоговых органов.  **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**  3.1.Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (или НДС не предусмотрен).  3.2. Источник финансирования настоящего Договора: средства государственных (муниципальных) унитарных предприятий.  3.3. Оплата за услуги осуществляется не более 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приёмке выполненных работ.  3.4. Сдача выполненной работы (Письменного отчета об оценке) происходит в соответствии с п. 3.5 и оформляется актом выполненных работ.  3.5.Стороны договорились, что период отсрочки отплаты предоставленных услуг не является коммерческим кредитом (ст. 823 ГК РФ), в данный период не применяются законные проценты согласно ст. 317.1 ГК РФ.  3.6. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.  **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**  4.1. Настоящий договор действует с момента подписания по 01.10.2018г., в части взаиморасчетов действует до полного исполнения обязательств по договору.  **5.ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  5.1.Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.  5.2. Для проверки результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации.  5.3. В случае отказа Заказчика от приемки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.  **6.** **СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА**  6.1. Отчеты об оценке стоимости Объектов предоставляется Исполнителем Заказчику при условии предоставления Заказчиком всех исходных данных по п. 2.3.2.  6.2. Результатом проведения услуги оценки является отчет об оценке. Отчет должен содержать профессиональное мнение оценщика относительно рыночной стоимости объектов оценки с использованием данных полученных из достоверных источников.  6.3.Отчет должен содержать экспертное заключение эксперта и экспертов СРО.  **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**  7.1 Отчеты об оценке стоимости Объектов представляет точку зрения Оценщика. Оценщик не предоставляет никаких гарантий и обязательств по поводу сохранности имущества и нарушений действующего законодательства со стороны владельца оцениваемого имущества.  7.2 Оценщик несет ответственность за соответствие определенной величины рыночной стоимости Федеральному Закону № 135-ФЗ от 29.07.98 года «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».  7.3 Оценщик не несет ответственности за выводы, сделанные на основании документов и информации, содержащих недостоверные сведения, кроме тех случаев, когда Оценщик в соответствии со своим профессиональным уровнем были способны выявить недостоверность сведений.  7.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с выполнением настоящего договора, не раскрывать и не разглашать, в общем или частности, факты или информацию какой-либо третей стороне.  **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.  При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора.  8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.  Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.  8.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 8.2, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.  8.4. Исполнитель не несет ответственности за сроки выполнения работ, если они связаны с исполнением распоряжений Правительства или иных органов власти, запрещающих или приостанавливающих их выполнение.  8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.   1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА И**   **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  9.1.На весь период действия договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору один из перечисленных видов обеспечения:  - безотзывную банковскую гарантию или передать в залог Заказчику денежные средства, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 5% от начальной (максимальной)  цены  договора  на срок до 01.11.2018 года в размере 7 031,25   рублей.  9.2. Обеспечение исполнения договора должно полностью покрывать срок действия обеспеченного им обязательства и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы (удержания денежных средств) в течение срока действия договора.  9.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю в течение 25 (двадцати пяти) дней, после выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.  9.4.За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.  9.5.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.  9.6. .В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.  9.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.  9.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.  9.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.  10. Требование Заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) направляется Исполнителю любыми средствами связи и доставки, обеспечивающими фиксирование его направления Исполнителю и получение Заказчиком подтверждения о его вручении. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим вручением требования Исполнителю. Датой такого вручения требования признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного требования.  11.Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  12.Уплата пени не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.  **10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**  10.1. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего договора обязателен. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана надлежащим образом и отправлена почтой или передана под роспись уполномоченному представителю Стороны. Датой получения претензии считается дата получения ее по почте, что подтверждается почтовым уведомлением, либо дата вручения претензии уполномоченному представителю Стороны.  10.2. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия возникший спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.   1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**   11.1Расторжение договора допускается по соглашению сторон или в соответствии с решением суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  11.2.В случае расторжения договора по соглашению сторон порядок и условия расторжения определяются сторонами путем составления соглашения в письменном виде и его подписания обеими сторонами.  **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  12.2.Стороны договорились что, вся переписка (уведомления) и все пересылаемые документы по настоящему договору направляются по почтовому адресу.  Вся корреспонденция во исполнение настоящего договора предоставляется Сторонами друг другу одним из следующих способов: заказным письмом, вручается нарочным под расписку.  Стороны договорились подписывать всю документацию, необходимую для полноценной хозяйственной деятельности в рамках настоящего Договора, непосредственно подписантами настоящего Договора либо лицами, их заменяющими на основании доверенности. Не допускается использование факсимиле.  В случаях, прямо указанных в настоящем договоре, корреспонденция направляется факсимильным сообщением. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования и других вышеперечисленных сведений, Покупатель в течение 3 (трёх) дней должен письменно сообщить об этом Поставщику и предоставить Поставщику копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.  12.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без письменного согласия Заказчика.  12.4. По всем остальным вопросам, не оговоренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  Приложение №1 Техническое задание  Приложение №2 Календарный план  **13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ.**  **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  ЕМУП Муниципальное объединение  автобусных предприятий (ЕМУП МОАП)  Почтовый адрес:620027,Свердловская  обл., г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д 35  Юридический адрес:620027, Свердловская  обл.,г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 35  Р/счёт 40702810100010000935  К/счёт 30101810500000000904  ПАО «БАНК «ЕКАТЕРИНБУРГ»  г. Екатеринбург  БИК 046577904  ИНН 6659001670  КПП 667801001  ОГРН 1036603137075  ОКПО 03096816  Тел: 7(343)354-13-61  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайсаров В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. (подпись) М.П. (подпись)  Приложение 1  Договору на оказание оценочных услуг №\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  Техническое задание  по оценке размера рыночной стоимости комплекса зданий и зданий по отдельности находящегося на праве хозяйственного ведения у ЕМУП МОАП.    Заказчик, ЕМУП Муниципальное объединение автобусных предприятий заказывает оказание услуг по оценке размера рыночной стоимости комплекса зданий и зданий по отдельности расположенных по адресу ул. Маневровая 41, находящегося на праве хозяйственного ведения у ЕМУП МОАП (далее-объект).  Комплекс зданий.  Таблица №1.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Литер** | **Площадь м.кв.** | **Этажность** | **Кадастровый номер.** | **Назначение объекта (по свидетельству)** | **Степень благоустройства объекта** | | 1. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | А | 1523 | три | 66:41:0204018:369 | Административно-бытовой корпус | Благоустроенный. Подъездные пути имеются. | | 2. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Б,  Б3Б4Б5 | 14095,6 | один | 66:41:0204018:4631, 66:41:0204018:4632 | Здание гаража,  Нежилое помещение | Благоустроенный. Подъездные пути имеются. | | 3. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Б1Б2 | 836,4 | два | 66:41:0204018:4633 | КПП с административными помещениями | Благоустроенный. Подъездные пути имеются. | | 4. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | В, Е | 827,6+34,3 | Переменная один-два. | 66:41:0204018:401, 66:41:0204018:370 | Мойка и котельная  Насосная станция | Благоустроенная. Подъездные пути имеются. | | 5. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Д | 52,4 | один | 66:41:0204018:356 | АЗС | Не благоустроенная (электроэнергия есть). Подъездные пути имеются. | | 6. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Н | 2866,8 | один | 66:41:0204018:268 | Тёплая стоянка на 42 автобуса | Не благоустроенная (электроэнергия есть). Подъездные пути имеются. | | 7. | г. Екатеринбург,  ул. Маневровая 41. | Я | 3814,5 | один | 66:41:0204018:532 | Крытая стоянка автобусов | Не благоустроенная (электроэнергия есть). Подъездные пути имеются. |   Сроки оказания услуг: с момента заключения договора 15 (пятнадцать) рабочих дней.  Требования к подрядным организациям и исполнителям:  У подрядчика должно быть наличие квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости».  Требования к юридическим лицам:  **-**копии документов, подтверждающих, что оценщики (не менее двух человек), право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, состоят в штате юридического лица, являющегося участником закупки;  -выписки из реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, членами которых являются оценщики, не менее чем на двух оценщиков, состоящих в штате юридического лица, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено;  -копии договоров (страховых полисов) обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности, не менее чем на двух оценщиков, состоящих в штате юридического лица;  -копия договора страхования ответственности юридического лица за нарушение договора на проведение оценки и причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности на срок не менее чем один год. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового случая в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности юридического лица, заключившего с заказчиком муниципальный контракт на проведение оценки, не может быть менее чем пять миллионов рублей.  Требования к физическим лицам и индивидуальным предпринимателям:  -выписки из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик.  -копия договора (страхового полиса) обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности;  -копии документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности (документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности).  Требования к оказанным услугам:  Результатом проведения услуги оценки является отчет об оценке.  Отчет должен содержать профессиональное мнение оценщика относительно рыночной стоимости объектов оценки с использованием данных полученных из достоверных источников.  Отчет должен содержать экспертное заключение эксперта и экспертов СРО.  Порядок оплаты: в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайсаров В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /.  М.П. (подпись) М.П. (подпись)  Приложение №2  к Договору на оказание оценочных услуг №\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  **проведения оценки**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование этапа**  **проведения оценки** | **Срок выполнения этапа, дата** | | **Результаты, представляемые при сдаче - приемке услуг** | | начало | конец | | 1 | Выезд оценщика на осмотр и фотографирование объектов недвижимости |  |  |  | | 2 | Сбор информации для проведения оценки и подготовки расчетной части отчета об оценки Объектов, подготовка расчетной части Отчета |  |  |  | | 3 | Составление отчета об оценки, выдача отчета в печатном виде. |  |  |  |   **(заполняется при подписании договора)** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайсаров В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /.

М.П. (подпись) М.П. (подпись)